

# Datenblatt zur Gründung einer Unternehmergesellschaft (haftungsbeschränkt)

## **Notare Fritzenschaft Sälzler**

Mittelstraße 4

88471 Laupheim

Tel. 07392 / 9638 – 0

Email: [info@notare-fs.de](mailto:info@notare-fs.de)

Fax: 07392 / 9638 – 27

## **Daten zur Gründung einer Unternehmergesellschaft:**

### **1. Firma und Sitz der Unternehmergesellschaft mit genauer Anschrift:**

.....  
(Firma ..... und ..... Sitz)

.....  
(Anschrift)

**Anmerkung:** Die Firma muss den Zusatz „Unternehmergesellschaft (haftungsbeschränkt)“ oder „UG (haftungsbeschränkt)“ führen (Die Firma kann z.B. lauten: Fritz Müller UG (haftungsbeschränkt). **Die von Ihnen gewählte Firmierung und den Unternehmensgegenstand klären Sie bitte mit der zuständigen IHK ab.** Diese prüft in diesem Zusammenhang die rechtliche Zulässigkeit der Firmierung. Gleichzeitig wird geprüft, ob bereits Firmen mit ähnlicher Bezeichnung bestehen (was zu einer Unzulässigkeit der Firmierung führen würde).

### **2. Unternehmensgegenstand:**

(Bitte hier den Tätigkeitsbereich des Unternehmens beschreiben! Bsp. : Unternehmensgegenstand ist die Herstellung und der Vertrieb von Büroklammern.)

Unternehmensgegenstand ist.....  
.....  
.....

### **Stammkapital:**

Das Stammkapital beträgt €.....

(Hinweis: Nur Bargründung möglich, keine Sacheinlagen. Bei einem Stammkapital von unter 300,00 € sind die Gründungskosten von den Gesellschaftern zu tragen.)

**Bitte beachten Sie**, dass bei einer geringen Kapitalausstattung gerade in der Anlaufphase der Gesellschaft sehr schnell eine Zahlungsunfähigkeit oder Überschuldung eintreten kann. Der Geschäftsführer wäre in diesem Fall verpflichtet, rechtzeitig Antrag auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens zu stellen. Versäumt er dies, würde er ggf. persönlich haften und sich strafbar machen).

→ Die Einzahlungen des Stammkapitals muss bei der UG mit Musterprotokoll in **voller Höhe** erfolgen und auf ein Konto der Gesellschaft dürfen erst **nach** der Beurkundung erfolgen.

**3. Daten der Gesellschafter:**

(Bei der Gründung mit Musterprotokoll sind maximal 3 Gesellschafter zulässig).

Gesellschafter:			
Name, Titel:			
Geburtsname:			
Vorname:			
Geburtsdatum:			
Wohnort:			
Straße:			
Telefon: Email:			
Höhe des übernommenen Gesellschaftsanteils in Euro			

**4. Wer wird Geschäftsführer:**

.....

(Falls nicht Mit-/Gesellschafter bitte Angaben mit Vorname, Nachname, Geburtsname, Geburtstag, vollständige Anschrift)

**Hinweis:** Bei Gründung mit Musterprotokoll kann nur **ein** Geschäftsführer bestellt werden. Dieser erste Geschäftsführer ist laut Musterprotokoll immer von den Beschränkungen des § 181 BGB befreit. Er vertritt alleine, solange er einziger Geschäftsführer ist.

**5. Ansprechpartner für evtl. telefonische Rückfragen mit Telefonnummer:**

.....

## **Hinweis**

### **Vorsicht bei vermeintlichen Handelsregister-Rechnungen**

In der Vergangenheit ist es regelmäßig vorgekommen, dass Firmen oder Personen unmittelbar nach ihrer Eintragung im Handelsregister Rechnungen von Dritten erhalten haben. Dabei handelte es sich oftmals um Angebote für freiwillige Eintragungen in Datenbanken privater Dienstleister. In letzter Zeit wurden jedoch auch Rechnungen versandt, in denen etwa unter dem Briefkopf einer „Zentralen Zahlstelle Justiz“ eine tatsächlich nicht bestehende Zahlungspflicht des Empfängers vorgetäuscht wurde.

Die für Eintragungen in das Handelsregister anfallenden Gerichtskosten werden in Baden-Württemberg ausschließlich durch die Landesoberkasse Baden-Württemberg in Rechnung gestellt.

Bitte wenden Sie sich in Zweifelsfällen an das zuständige Registergericht oder an den beurkundenden Notar.